

# 令和3年度 事業計画

## ライフケアセンター オークス東海

特別養護老人ホーム オークス東海(短期入所)

オークス東海デイサービス

居宅介護支援事業所 オークス東海

在宅サポート オークス東海

オークスライフサイエンス学院

社会福祉法人オークス・ウェルフェア

## 目次

特別養護老人ホーム オークス東海	1
ユニット活動計画	4
ユニット収支予算	14
会議・部会・福利厚生	25
委員会活動計画	27
特別養護老人ホーム オークス東海短期入所	38
オークス東海デイサービス	39
居宅介護支援事業所 オークス東海	42
在宅サポート オークス東海	45
オークスライフサイエンス学院	48

## 特別養護老人ホーム オークス東海

### 【運営方針】

「より多くの笑顔のために」を基本理念とし、ユニットケアを通して入居者様の意思及び人格を尊重した日常生活が過ごせますように努めてまいります。

- ・質の高いケアを提供するため、各委員会活動の充実及び部署間の連携を深めてまいります。
- ・ケアをする職員自らも幸せでなければ、楽しくなければ、良いケアは出来ないと考えますので、資格取得支援制度の充実、キャリアアップ支援、情報交換の出来る研修参加等、職員一人ひとりが活躍できる場を持てるようにしてまいります。
- ・身体的にも精神的にも健康な状態で勤務できるように、「衛生管理委員会」を充実させ、体調変化に早期に対応できる体制とします。
- ・地域の方々の介護相談窓口として開かれた施設であり、気軽に相談できる施設として、地域の皆様との連携を深めてまいります。

### 【サービスの概要】

#### 1、介護保険による基本的なサービス

##### ① 居室の提供

全室個室です。希望者にはトイレ付個室の用意もあります。

##### ② 食事

管理栄養士の立てる献立により、栄養並びに入居者様の身体状況や嗜好を考慮した食事です。

##### ③ 入浴

週2回以上行います。体調に合わせて清拭を行います。

檜風呂の個浴対応でゆっくりとお入りいただけます。

寝たきりの方でも、檜風呂の機械浴で入浴できます。

##### ④ 排泄

排泄の自立支援を促すため、お一人おひとりに合わせた援助を行います。

##### ⑤ 機能訓練

看護師が機能訓練指導員として、日常生活を送るのに必要な機能の回復又はその減退を防止するための訓練をプログラムに基づいて行います。

##### ⑥ 健康管理

毎日のバイタルチェック、食事量と水分量のチェック、月1回の体重測定と

BMIの管理を看護師とユニット職員が行う事で体調の変化をとらえやすくしています。

##### ⑦ その他自立への支援

入居者様の身体状況や精神状況に合わせて、整容や外出の支援をおこないます。

## 2、介護保険外のサービス

入居者様の生活習慣やQOLを尊重し、ご希望される方には有償でサービスを提供します。

- ① 特別な食事、嗜好品…医師の許可があれば飲酒できます。
- ② 理髪・美容
- ③ 出納管理、貴重品の金庫管理
- ④ 特別な居室の提供
- ⑤ 通院や入院の際の移送サービス、外出付添
- ⑥ 居室においてのパソコン使用
- ⑦ 訪問歯科診療への対応

### 【各委員会の活動】

#### 1、リスクマネジメント、QOL向上、質の高いケアの提供のために次の委員会活動を継続します。

安全・感染対策委員会、給食委員会、身体拘束適正化委員会、褥瘡対策排泄委員会、行事レク委員会、環境整備委員会、接遇教育委員会、衛生管理委員会  
各委員会の活動計画は、別紙参照

#### 2、施設全体の情報共有、施設運営のために次の会議を継続します。

ユニット会議(毎月1回)、リーダー会議(毎月1回)、運営会議(毎月1回)、  
入居判定会議(毎月1回)

### 【健康管理】

#### 1、入居者様

- ・週2回、配置医師の往診による健康管理をします。  
(国立病院機構茨城東病院から医師が来所します。)
- ・年1回「龍ヶ崎大徳ヘルシークリニック」による健康診断を実施します。

#### 2、職員

- ・労働衛生管理に基づき、年1回の健康診断(夜勤者は年2回実施)、メンタルヘルスチェック、年2回の腰痛調査を実施します。
- ・健康診断結果で、再検査や指導を要する者には、希望があれば産業医が面談を行います。

### 【研修】

外部・内部研修を通して、職員のスキルアップを図り、ケアの質の向上に努めます。

- ・初任者向け、中堅者向け等各職員のレベルに合わせ研修内容を選択します。

- ・施設内伝達講習の実施により、更に充実した学習を行います。
- ・新入職員は7日間の集団研修を採用初日から実施します。  
研修後に各部署に配置し、以後はO J T研修となります。

#### 【地域との繋がり】

入居者様の社会生活を継続し、更に地域福祉の拠点としての役割を果たします。

##### 1、地域交流への参加

- ・入居者様の外出、地域イベントへの参加、施設見学の受け入れ  
地域園児や学生、市民活動ボランティアの慰問受け入れ

##### 2、相談活動、苦情相談

- ・入居者様やご家族様からの相談・苦情には速やかに対応し、安心して生活できる環境を整えます。
- ・地域の皆様からの福祉全般にわたる相談にも随時対応いたします。

#### 【就業体制】

##### 1、配置医師

- ・医師…1名、非常勤
- ・施設長(管理者)…1名
- ・介護職員…27名以上
- ・生活相談員…1名以上
- ・看護職員…3名以上
- ・機能訓練相談員…1名以上
- ・介護支援専門員…1名以上
- ・管理栄養士…1名以上

※オークス東海ショートステイとの合算数になります。

##### 2、勤務時間

- ・日勤…8：30～17：30 9：00～18：00 9：30～18：30 10：00～19：00
- ・早番…7：00～16：00
- ・遅番…12：30～21：30
- ・夜勤…21：30～7：05

#### 【福利厚生】

社会福祉法人オークス・ウェルフェア合同親睦会の規約に基づいて活動します。

# ユニット活動計画

なでしこ ユニット

	ユニット行事	特養行事
4月	お茶会	
5月	園芸レク	
6月	七夕短冊・飾り作製	
7月	納涼祭	納涼祭
8月	アイスクリーム作り	
9月	敬老会	敬老会
10月	カラオケ大会	
11月	園芸レク	
12月	クリスマス会・年賀状作成	
1月	DVD鑑賞会	新年会
2月	お菓子作り	豆まき
3月	生け花	

※毎月1回、ボランティアによる音楽療法（あおいユニットと合同）

※入居者様の誕生日には、誕生日会を行う。

ふじ ユニット

	ユニット行事	特養行事
4月	おやつレク（桜餅作り）	
5月	おやつレク（クレープ作り）	
6月	うちわ作り	
7月	七夕短冊作り	納涼祭
8月	おやつ作り（たこ焼き）	
9月	ゲームレクリエーション	敬老会
10月	フラワーアレンジメントレク	
11月	ミニクリスマス飾り作り	
12月	クリスマス会（ケーキ購入）	
1月	新年会（甘酒&和菓子購入）	新年会
2月	バレンタイン（チョコ菓子作り）	豆まき
3月	ひなまつり会	

※毎月1回、ボランティアによる音楽療法（たけユニットと合同）

※入居者様の誕生日には、誕生日会を行う。



たけ ユニット

	ユニット行事	特養行事
4月	春のお茶会	
5月	鯉のぼり作り	
6月	生け花レク	
7月	七夕飾り作り	納涼祭
8月	かき氷おやつレク	
9月	お月見おやつレク	敬老会
10月	ハロウィンおやつレク	
11月	生け花レク	
12月	クリスマス会	
1月	年賀はがき作り、甘酒を飲もう	新年会
2月	鬼お面作り、バレンタインおやつレク	豆まき
3月	ひな祭りお茶会	

※毎月1回、ボランティアによる音楽療法（ふじユニットと合同）

※入居者様の誕生日には、誕生日会を行う。

かしわ ユニット

	ユニット行事	特養行事
4月	お茶会（ウッドデッキ）	
5月	施設敷地内散歩（外気浴）	
6月	アイス会	
7月	七夕（飾りを含む）	納涼祭
8月	かき氷会	
9月	クレープ作り	敬老会
10月	バーベキュー （紅葉ドライブ）	
11月	どら焼き作り	
12月	クリスマスプレゼント会 クリスマス飾り	
1月	書初め かるた取り大会	新年会
2月	チョコフォンデュ	豆まき
3月	カラオケ	

※毎月1回、ボランティアによる音楽療法（たちばなユニットと合同）

※入居者様の誕生日には、誕生日会を行う。

たちばな ユニット

	ユニット行事	特養行事
4月	お茶会	
5月	テラスでお茶会	
6月	ボウリング大会	
7月	風鈴作り	納涼祭
8月	夏を楽しむ会 (射的)	
9月	輪投げ大会	敬老会
10月	外出レク (紅葉ドライブ)	
11月	クリスマス飾りつけ、リース作り	
12月	クリスマス会	
1月	かるた大会、福笑い	新年会
2月	ボウリング大会	豆まき
3月	ひなまつり	

※毎月1回、ボランティアによる音楽療法 (かしわユニットと合同)

※入居者の誕生日には、誕生日会を行う。

あやめ ユニット

	ユニット行事	特養行事
4月	生け花	
5月	ゲーム	
6月	七夕飾り作製	
7月	納涼祭	納涼祭
8月	作品作り	
9月	敬老会	敬老会
10月	お菓子作り	
11月	ゲーム	
12月	クリスマス会・年賀状	
1月	書初め・かるた遊び	新年会
2月	お菓子作り	豆まき
3月	お茶会	

※毎月1回、ボランティアによる音楽療法（さつきユニットと合同）

※入居者の誕生日には、誕生日会を行う。

さつき ユニット

	ユニット行事	特養行事
4月	おやつレク（桜餅作り）	
5月	フラワーアレンジメントレク	
6月	うちわ作り	
7月	七夕短冊作り	納涼祭
8月	おやつ作り（たこ焼き）	
9月	ゲームレクリエーション	敬老会
10月	おやつレク（ホットケーキ）	
11月	ミニクリスマス飾り作り	
12月	クリスマス会 ケーキ購入	
1月	新年会 甘酒&和菓子購入	新年会
2月	バレンタイン（チョコ菓子作り）	豆まき
3月	ひなまつり会	

※毎月1回、ボランティアによる音楽療法（あやめユニットと合同）

※入居者の誕生日には、誕生日会を行う。

うめ ユニット

	ユニット行事	特養行事
4月	桜を想う会(お茶会)	
5月	ケーキバイキング	
6月	オリンピック 2021(室内レク)	
7月	納涼祭	納涼祭
8月	かき氷会	
9月	敬老会	敬老会
10月	ホットケーキ作り	
11月	芋パーティー	
12月	クリスマス会	
1月	新年会	新年会
2月	おかし作り(節分ロール)	豆まき
3月	持久走散歩	

※毎月1回、ボランティアによる音楽療法(ももユニットと合同)

※入居者の誕生日には、誕生日会を行う。

もも ユニット

	ユニット行事	特養行事
4月	桜を想う会(お茶会)	
5月	ケーキバイキング	
6月	オリンピック 2021(室内レク)	
7月	納涼祭	納涼祭
8月	かき氷会	
9月	敬老会	敬老会
10月	ホットケーキ作り	
11月	芋パーティー	
12月	クリスマス会	
1月	新年会	新年会
2月	おかし作り(節分ロール)	豆まき
3月	持久走散歩	

※毎月1回、ボランティアによる音楽療法(うめユニットと合同)

※入居者の誕生日には、誕生日会を行う。

# ユニット収支予算



なでしこ ユニット

収入の部

項目	金額	算出基礎
繰越金	64,828	
ユニット費	30,000	2,500×12ヶ月
合計	94,828	

単位 (円)

支出の部

項目	金額	算出基礎
教養娯楽費	3,000	敬老プレゼント
	16,000	園芸用品
	10,000	クリスマスプレゼント
	2,000	年賀状
	3,000	生花代
給食費	5,000	クリスマスケーキ
	500	クリスマス会 (ジュース代)
	3,000	お菓子作材料費
	3,000	お茶会お菓子・飲み物代
	2,000	アイスクリーム材料費
消耗品		
合計	47,500	

単位 (円)

ふじ ユニット

収入の部

項目	金額	算出基礎
繰越金	51,253	
ユニット費	30,000	2,500 × 12ヶ月
合計	81,253	

単位 (円)

支出の部

項目	金額	算出基礎
教養娯楽費	10,000	クリスマスプレゼント
	6,000	フラワーアレンジ材料
	1,000	七夕短冊作り 材料費
	1,000	うちわ作り 材料費
	1,000	ひな祭り ゲーム用品
給食費	2,000	おやつ作り 材料費 (桜餅作り)
	2,000	おやつ作り 材料費 (クレープ作り)
	2,000	おやつ作り 材料費 (チョコ菓子)
	5,000	クリスマスケーキ、シャンメリー等
消耗品		
合計	30,000	

単位 (円)

たけ ユニット

収入の部

項目	金額	算出基礎
繰越金	60,867	
ユニット費	30,000	2,500×12ヶ月
合計	90,867	

単位 (円)

支出の部

項目	金額	算出基礎
教養娯楽費	8,000	生け花レク×2回分
	10,000	クリスマス会 (プレゼント10人分)
	4,000	工作材料費 (鯉のぼり・お面・七夕飾り・年賀ハガキ作り)
給食費	1,500	春のお茶会・ひな祭り (お茶菓子代)
	1,500	かき氷作り (材料費)
	1,500	お月見レク (お茶菓子代)
	1,500	ハロウィンおやつ (材料費)
	2,000	バレンタインレク (材料費)
消耗品		
合計	30,000	

単位 (円)

かしわ ユニット

収入の部

項目	金額	算出基礎
繰越金	58,900	
ユニット費	30,000	2,500×12ヶ月
合計	88,900	

単位 (円)

支出の部

項目	金額	算出基礎
教養娯楽費	1,500	クリスマス飾り代
	1,500	七夕制作費
	5,000	クリスマスプレゼント代
	5,000	敬老プレゼント代
給食費	10,000	バーベキュー代
	6,000	お茶会おやつ代
消耗品	1,000	書初め 半紙・墨汁代
合計	30,000	

単位 (円)

たちばな ユニット

収入の部

項目	金額	算出基礎
繰越金	68,463	
ユニット費	30,000	2,500×12ヶ月
合計	98,463	

単位 (円)

支出の部

項目	金額	算出基礎
教養娯楽費	2,000	ボウリング大会
	15,000	クリスマス会 (1,500×10人)
	3,000	敬老会 (300×10人)
	3,000	クリスマス等、装飾品
給食費	5,000	おやつ代 (ドライブ、クリスマス)
	2,000	おやつ代 (お茶会×2回)
消耗品		
合計	30,000	

単位 (円)

あやめ ユニット

収入の部

項目	金額	算出基礎
繰越金	62,022	
ユニット費	30,000	2,500×12ヶ月
合計	92,022	

単位 (円)

支出の部

項目	金額	算出基礎
教養娯楽費	20,000	クリスマス・敬老会プレゼント、年賀状代
	3,000	作品作り (8月)
	5,000	生花お花代
給食費	3,000	雛祭り・お茶会
	3,000	お菓子作り
消耗品		
合計	34,000	

単位 (円)

さつき ユニット

収入の部

項目	金額	算出基礎
繰越金	109,907	
ユニット費	30,000	2,500×12ヶ月
合計	139,907	

単位 (円)

支出の部

項目	金額	算出基礎
教養娯楽費	2,000	クリスマス飾り作り (材料費)
給食費	1,500	お菓子作り 材料費 (桜餅作り)
	2,500	お菓子作り 材料費 (たこ焼き作り)
	2,000	お菓子作り 材料費 (ホットケーキ作り)
	5,000	クリスマスケーキ・シャンメリー等
	3,000	新年会 和菓子・甘酒
消耗品	6,000	クリスマス会 (プレゼント、装飾代)
	1,000	七夕飾り作り (装飾代)
	5,500	フラワーアレンジメント (花・器代)
	1,500	うちわ作り (材料費)
合計	30,000	

単位 (円)

うめ ユニット

収入の部

項目	金額	算出基礎
繰越金	82,260	
ユニット費	30,000	2,500×12か月
合計	112,260	

単位 (円)

支出の部

項目	金額	算出基礎
教養娯楽費	2,500	室内レク競技用物品
	2,500	レク参加賞、入賞賞品
	3,300	誕生日会 (330×10名)
	5,500	クリスマスプレゼント
給食費	20,000	軽食調理材料費 (×4回分)
	2,500	お茶会用お菓子飲み物代
	2,500	ケーキ代
消耗品		
合計	38,800	

単位 (円)



もも ユニット

収入の部

項目	金額	算出基礎
繰越金	92,715	
ユニット費	30,000	2,500×12ヶ月
合計	122,715	

単位 (円)

支出の部

項目	金額	算出基礎
教養娯楽費	2,500	室内レク競技用物品
	2,500	レク参加賞、入賞賞品
	3,300	誕生日会 (330×10名)
	5,500	クリスマスプレゼント
給食費	20,000	軽食調理材料費 (×4回分)
	2,500	お茶会用お菓子飲み物代
	2,500	ケーキ代
消耗品		
合計	38,800	

単位 (円)

あおい ユニット 収支予算

収入の部

項目	金額	算出基礎
繰越金	83,470	
ユニット費	30,000	2,500 × 12ヶ月
合計	113,470	

単位(円)

支出の部

項目	金額	算出基礎
教養娯楽費	5,000	花火
	8,000	敬老会プレゼント
	8,000	クリスマスプレゼント
給食費	3,000	おやつ作り 材料費 (桜餅作り)
	8,000	バーベキュー 材料費
	3,000	おやつ作り 材料費 (クレープ作り)
	5,000	クリスマスケーキ 材料費
	3,000	おやつ作り 材料費 (チョコフォンデュ作り)
消耗品		
合計	43,000	

単位(円)

会議・部会・福利厚生

上半期

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
運営会議	第3水曜日 14:00～	同内容	同内容	同内容	同内容	同内容
リーダー会議	第3水曜日 13:30～	同内容	同内容	同内容	同内容	同内容
献立会議	第1・3水曜日 13:30～	同内容	同内容	同内容	同内容	同内容
入居判定会議	第3水曜日 11:00～	同内容	同内容	同内容	同内容	同内容
医務			入居者・夜勤者 健康診断 全職員腰痛調査			
看護部会		第1月曜日 13:30～				第1月曜日 13:30～
ケアマネ部会	第2月曜日 10:30～	同内容	同内容	同内容	同内容	同内容
親睦会	歓送迎会				暑気払い	

会議・部会・福利厚生

下半期

	10月	11月	12月	1月	2月	3月
運営会議	第3水曜日 14:00～	同内容	同内容	同内容	同内容	同内容
リーダー 会議	第3水曜日 13:30～	同内容	同内容	同内容	同内容	同内容
献立会議	第1・3 水曜日 13:30～	同内容	同内容	同内容	同内容	同内容
入居判定 会議	第3水曜日 11:00～	同内容	同内容	同内容	同内容	同内容
医務		全職員 健康診断・腰痛調 査・メンタルヘルス チェック				
看護部会				第1月曜日 13:30～		
ケアマネ 部会	第2月曜日 10:30～	同内容	同内容	同内容	同内容	同内容
親睦会			忘年会			

# 委員会活動計画

安全・感染対策委員会

月	活動内容	備考
4月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ひやりはっと、事故報告書の内容検討</li> <li>・前年度活動報告</li> <li>・内部研修①準備</li> </ul>	
5月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ひやりはっと、事故報告書の内容検討</li> <li>・内部研修①→同じ内容で3回実施</li> </ul>	《研修①内容》医務と合同
6月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ひやりはっと、事故報告書の内容検討</li> <li>・内部研修①反省会</li> </ul>	
7月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ひやりはっと、事故報告書の内容検討</li> </ul>	
8月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ひやりはっと、事故報告書の内容検討</li> </ul>	
9月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ひやりはっと、事故報告書の内容検討</li> <li>・内部研修②準備</li> </ul>	
10月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ひやりはっと、事故報告書の内容検討</li> <li>・内部研修②→同じ内容で1(または3)回実施</li> </ul>	《研修②内容》給食委員会と合同
11月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ひやりはっと、事故報告書の内容検討</li> <li>・内部研修②反省会</li> </ul>	
12月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ひやりはっと、事故報告書の内容検討</li> </ul>	
1月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ひやりはっと、事故報告書の内容検討</li> </ul>	
2月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ひやりはっと、事故報告書の内容検討</li> </ul>	
3月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ひやりはっと、事故報告書の内容検討</li> <li>・年間活動の反省と次年度の活動計画</li> </ul>	

## 給食委員会

食べるということは最も自然な栄養補給方法です。食べることによって食欲が満たされ、満足感が得られます。家族や友人など誰かと一緒に食卓を囲み、快い食事をする事で、栄養分の吸収力が高まり、ストレスの解消や心の安定も得られます。

ただ生きるためだけの食事を提供するのではなく、食事の意味、楽しさ、大切さといった「心の栄養」を提供することを目標とした活動を行います。

月	活動内容	備考
4月	・定例会 ・年間活動計画立案・見直し	定例会
5月	・定例会 ・嗜好調査	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者（特養/ショート/デイ）の身体状況及び栄養状態の報告、対策の検討</li> <li>上半期施設内部研修</li> <li>・内容は未定</li> <li>下半期施設内部研修</li> <li>・内容は未定</li> </ul>
6月	・定例会 ・上半期施設内部研修準備	
7月	・定例会 ・上半期施設内部研修実施	
8月	・定例会 ・上半期施設内部研修反省	
9月	・定例会 ・下半期施設内部研修準備	
10月	・定例会 ・下半期施設内部研修実施	
11月	・定例会 ・下半期施設内部研修反省	
12月	・定例会	
1月	・定例会	
2月	・定例会	
3月	・定例会 ・本年度活動反省	

行事・イベント献立

月	行事・イベント	内容
4月	花見 バイキング	花見にふさわしい春の献立にする
5月	端午の節句 バイキング	柏餅を食べて男の子の成長を祝う
6月	梅雨 バイキング	雨に感謝し梅雨明けを待つ
7月	七夕 土用の丑の日 バイキング	そうめんを食べて七夕を想像する 夏の暑さに備えうなぎを食べ体力をつける
8月	お盆 バイキング	先祖を偲び、感謝する
9月	敬老の日 十五夜 バイキング	長寿を祝う 中秋の名月を愛でる
10月	体育の日 バイキング	スポーツを楽しむ
11月	勤労感謝の日 バイキング	勤労を尊び、感謝する
12月	冬至 クリスマス バイキング (ケーキ)	かぼちゃを食べて風邪を防ぐ キリストの誕生を祝う
1月	お正月 新年会 バイキング	おせち料理を食べ、年の始めを祝う
2月	節分 バイキング	巻き寿司を食べ、春の訪れを待つ
3月	ひな祭り バイキング	女の子の成長を祝う

※新型コロナウイルス感染症の状況により、施設内部研修及びイベント食等を中止/延期する場合があります。



## 身体拘束適正化委員会

### 1、活動目的

・身体拘束がもたらす弊害をなくし、利用者が身体的・精神的に安心してその人らしい暮らしができるよう身体拘束を適正化することを目的とする。

### 2、参加者

委員長…1名 副委員長…2名

委員…8名(デイ・居宅・定期巡回から各1名以上、協力ユニットから1名以上)

### 3、活動内容

- ① 身体拘束実施の有無について確認し、虐待又は身体拘束等の兆候がある場合には慎重に調査、検討及び対策を講じる。
- ② 教育研修を企画・実施し、日常ケアを見直すことで利用者様に対して人として尊厳のあるケアが行われているかを検討する。

月	実施予定日	内容
4月	上旬	新人研修
	13日	定例会議
	25～30日	実態調査
5月	11日	定例会・虐待の意識調査実施
	25～31日	実態調査
6月	8日	定例会議
	24日～30日	実態調査
	未定 ※同じ内容を3 回以上実施	施設職員研修① ・意識調査の集計と結果報告 ・『スピーチロックになる声かけを知る』(仮)
	未定	第1回身体拘束廃止委員会
7月	13日	定例会議
	25～31日	実態調査
8月	10日	定例会議
	25～31日	実態調査

9月	14日	定例会議
	24～30日	実態調査
10月	12日	定例会議
	25～31日	実態調査
11月	9日	定例会議
	24～30日	実態調査
	未定 ※同じ内容を3 回以上実施	施設内職員研修② ・『身体拘束・虐待を考える』（仮） （事例検討・グループワーク）
12月	14日	定例会議
	25～31日	実態調査
1月	11日	定例会議
	25～31日	実態調査
2月	8日	定例会議
	22～28日	実態調査
	未定	第2回身体拘束廃止委員会
3月	8日	定例会議
	25～31日	実態調査

行事・レク委員会

	活動内容
4月	外出レク（お花見ドライブ）定例会議
5月	端午の節句 定例会議
6月	七夕 定例会議
7月	納涼祭 定例会議
8月	ユニット企画 定例会議
9月	敬老会 定例会議
10月	外出レク（紅葉ドライブ）定例会議
11月	外出レク（紅葉ドライブ）定例会議
12月	クリスマス会 定例会議
1月	新年会 定例会議
2月	節分 定例会議
3月	雛祭り 定例会議

※ 毎月第3月曜日 定例会議

※ 誕生日の利用者様がいる月は誕生日会の開催

※ 新型コロナウイルス感染症対策の為、予定を変更する場合があります。

## 褥瘡対策・排泄委員会

### ◎定例会開催

毎月第1火曜日 14時より

### ◎活動方針

- ・オムツ発注・補充・在庫管理業務を通し、最適な排泄環境を提供する。
- ・オムツ使用者の課題点を出し合い、意見交換や解決に向けての話し合いを行う。
- ・メーカー担当者招致による内部研修等を実施し、職員の排泄への知識と技術の向上を図る。
- ・看護師、管理栄養士、ユニットスタッフ間の情報共有を行い、褥瘡のリスクの高い方や現有病者を把握する。

### ◎月別活動計画

- |     |      |                       |           |
|-----|------|-----------------------|-----------|
| 4月  | ①定例会 | ②オムツ使用状況調査            | ③年間活動計画立案 |
| 5月  | ①定例会 | ②オムツ使用状況報告            | ③発注方法等検討  |
| 6月  | ①定例会 | ②内部研修準備               |           |
| 7月  | ①定例会 | ②内部研修実施               |           |
| 8月  | ①定例会 | ②補充・在庫管理方法検討          |           |
| 9月  | ①定例会 | ②上期の反省会               |           |
| 10月 | ①定例会 |                       |           |
| 11月 | ①定例会 |                       |           |
| 12月 | ①定例会 | ②内部研修準備（メーカー担当者招致による） |           |
| 1月  | ①定例会 | ②内部研修実施（メーカー担当者招致による） |           |
| 2月  | ①定例会 |                       |           |
| 3月  | ①定例会 | ②年間活動報告               | ③年度末反省会   |

## 環境整備委員会

- 令和3年
- 4月 委員会開催・外周掃除・ユニットカーテン洗濯（依頼）
  - 5月 委員会開催・ユニット見回り
  - 6月 委員会開催・大掃除（通達）  
ユニット居室エアコンフィルター清掃（依頼）
  - 7月 大掃除（実施）
  - 8月 委員会開催・ユニット居室排水溝清掃（依頼）
  - 9月 委員会開催・外周掃除
  - 10月 委員会開催・加湿器清掃（依頼）
  - 11月 委員会開催・大掃除（通達）
  - 12月 大掃除（実施）
- 令和4年
- 1月 委員会開催・外周掃除
  - 2月 委員会開催・ユニット見回り
  - 3月 年度末清掃（実施）

## 接遇教育委員会

### 活動内容

定例会議・身だしなみチェックの実施、問題点の共有、チェック表の改訂・公用車研修・内部研修実施 等

- 4月 ①定例会議  
②年間活動計画立案  
③新卒職員研修
- 5月 ①定例会議
- 6月 ①定例会議  
②職員対象公用車研修
- 7月 ①定例会議
- 8月 ①定例会議  
②内部研修（内容未定）
- 9月 ①定例会議
- 10月 ①定例会議  
②職員対象公用車研修
- 11月 ①定例会議
- 12月 ①定例会議
- 1月 ①定例会議
- 2月 ①定例会議  
②内部研修（内容未定）
- 3月 ①定例会議  
②年間活動報告、年間反省会

\*不定期、事前告知なしで月の担当者が職員の身だしなみチェックを行う。

## 安全衛生管理委員会

### 1、活動目的

- ・職場内の安全衛生管理を円滑に推進する。

### 2、参加者

- ・委員長…産業医 1 名
- ・委員…衛生管理者（2 種）1 名、委員 5 名

### 3、活動内容

- ① 安全な職場環境の保持と職員の心身の健康管理のため以下の活動を行います。

月	活動内容		
4 月	委員会	職場巡視	勉強会
5 月	委員会	職場巡視	
6 月	委員会	職場巡視	勉強会 夜勤実施職員：健康診断 全職員：腰痛調査
7 月	委員会	職場巡視	健康診断・腰痛調査結果確認(産業医)
8 月	委員会	職場巡視	勉強会
9 月	委員会	職場巡視	
10 月	委員会	職場巡視	勉強会
11 月	委員会	職場巡視	全職員：健康診断・腰痛調査・ストレスチェック実施
12 月	委員会	職場巡視	勉強会 健康診断・腰痛調査・ストレスチェック結果確認(産業医)
1 月	委員会	職場巡視	
2 月	委員会	職場巡視	勉強会
3 月	委員会	職場巡視	

- ② 産業医との面談希望職員には、秘密保持された状況での面談を用意します。

特別養護老人ホーム オークス東海 短期入所

運営方針

「本人・家族に身体的・精神的な安心を提供する」をショートステイの基本理念とし、在宅介護を支える重要なサービスとしての役割や意義を認識し、家族様・介護支援専門員からの要望に対し柔軟に対応できるよう努めてまいります。また、施設の顔としての対応を充実させていくため、良質なケアを効率的に運用してまいります。

活動計画

昨年引き続きショートステイを活力のある有意義なサービスにしていくため、ユニット独自の行事やレクリエーションの実施、そしてショートステイの場を友人と会える場として積極的に提供していきたいと考えております。

	ユニット行事	特養行事
4月	お菓子作り（桜餅）	
5月	カラオケ大会	
6月	バーベキュー	
7月	納涼祭	納涼祭
8月	花火大会	
9月	敬老会	敬老会
10月	お菓子作り（クレープ）	
11月	外出レク（紅葉ドライブ）	
12月	クリスマス会	
1月	書初め	新年会
2月	お菓子作り（チョコレートフォンデュ）	豆まき
3月	ひな祭り	

※毎月1回、ボランティアによる音楽療法（なでしこユニットと合同）



## オークス東海デイサービス

### 1 運営目標

- ① 利用者の心身の特性を踏まえて、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるように配慮します。
- ② 各利用者の状態に適切に対応するため、個別機能訓練計画書を策定、実施します。
- ③ 各利用者の嗜好に合わせ、機能訓練を念頭に入れたレクリエーション及び創作活動を実施します。
- ④ 自立支援を念頭に、安全を確保した上で、各利用者の状態に応じた援助を実施し、機能改善、維持、向上を図ります。

### 2 職員体制・職制・配置体制

事業所長（管理者）	1名（兼務）
介護者	6名以上
生活相談員	1名以上
看護職員	1名以上
機能訓練指導員	1名（兼務）以上

### 3 利用者定員

1日の利用定員 40名（介護予防通所介護及び通所介護）

※令和3年4月より通常規模から大規模事業所Ⅰへ変更

サービス対象者

介護予防通所介護（予防給付）・・・要支援1・2

通所介護（介護給付）・・・要介護1～5

### 4 サービス営業日・提供時間

月曜日～土曜日

9：00～16：00

休業日：日曜日、12月31日～1月3日

## 5 サービス内容

日常生活上の援助（食事、入浴、排泄）及び機能訓練の実施、健康状態の確認、口腔機能向上、生活相談員による介護や生活等に関する相談及び援助。教養娯楽及びレクリエーション、趣味的活動、行事等。

## 6 職員会議

デイサービス会議・・・毎月1回

担当者会議、カンファレンス、各種委員会会議・・・随時

## 7 職員研修

各種研修会には出来る限り参加します。

各種資格の受験を促し、資格取得者の増加に努めます。

介護技術研修を施設内・外で受講し、介護技術のスキルアップに努めます。

## 8 年間行事

4月 外出（お花見）、バイキング

5月 手作りおやつ、バイキング

6月 外出、バイキング

7月 七夕、バイキング

8月 手作りおやつ、バイキング

9月 敬老会、バイキング

10月 運動会、バイキング

11月 外出（紅葉鑑賞）、バイキング

12月 忘年会、バイキング

1月 外出、新年会、バイキング

2月 節分、バイキング

3月 ひな祭り、バイキング

### ※誕生日会・・・随時

毎月1回 音楽療法

その他月ごとに応じた行事を企画実施する。

新型コロナウイルス感染症の状況により変更の可能性あり。

## 9 防災対策・衛生管理

防災訓練（緊急避難訓練、消火訓練等）の年間計画に基づき実施します。また随時衛生管理に関する研修を実施します。

1 0 ボランティア

慰問ボランティア及びコミュニケーションボランティアの受け入れを積極的に行います。

1 1 配布

献立表、行事、レクリエーション予定表の配布。その他随時情報提供を行います。

1 2 満足度アンケート

より良いサービスを提供できるよう満足度調査を実施し、業務・運営や対応方法の改善に役立てます。

## 指定居宅介護支援事業所 オークス東海

### 1. 運営方針

- ①要介護者等の心身の特性を踏まえて、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるように配慮して行う。
- ②事業の実施に当たっては、利用者の心身の状況やその環境に応じて、利用者の意向を尊重し、適切な保健医療サービス及び福祉サービスが、多様な事業者から、総合的かつ効率的に提供されるよう配慮して行う。
- ③事業の実施に当たっては、利用者の意思及び人格を尊重し、特定の種類又は、特定の居宅サービス事業者に不当に偏ることのないよう公正中立に行う。
- ④事業の実施に当たっては、関係市町村、地域包括支援センター、他の指定居宅介護支援事業所、介護保険施設等との関連に努める。

### 2. 経営目標

- ①運営基準に適した給付管理件数を確保する。  
(課題) ケアマネジャー1人当たりの担当上限件数  
常勤専従 39人 兼務・非常勤については常勤換算によるものとする。  
(対応策) 居宅職員で上限までの給付管理件数を適正に安定して保持する。
- ②介護認定調査依頼を受託する。  
(課題) 東海村、ひたちなか市、他自治体の依頼数の確保  
(対応策) 1件 2,500円～3,500円  
令和3年度の年間受託目標件数 100件
- ③加算項目を的確に請求し介護報酬増を図る。  
(課題) 加算条件をクリアするための作業の実施  
(対応策) 関連施設との連携を強化し、入院時情報連携加算ⅠⅡ・退院退所加算を確実に請求できる。
- ④理由なく特定の事業所にサービスが偏らないようする。  
\*集中減算チェックシートの活用。同一の事業者によって提供されたものの占める割合が80%以下である(集中減算判断基準)。

### 3. サービス目標

①介護保険の基本理念に添った居宅サービス計画書を作成する。

(課題) 高齢者の自己決定、自分らしい生活の継続、自立支援を念頭におき、利用者にあったサービス提供をする。

(対応策)

- ・要介護認定の申請や変更の手続き代行の実施。
- ・利用者一人一人に合った介護保険サービスや社会資源等の情報提供の実施。
- ・利用者や家族の希望ならびに利用者について把握(アセスメント実施)した課題に基づき、居宅サービス計画書を作成。
- ・サービス担当者会議の開催。
- ・居宅サービス事業者や医療従事者との連絡調整等の実施。
- ・居宅サービス提供後の利用者の状態把握と評価の実施。

②指定居宅介護支援運営基準を遵守する。

(課題) 運営基準、国の解釈通知、算定基準を把握する。

(対応策) 研修等に参加し理解を深めるとともに、常時情報収集に努め、基準に則した運営をする。

### 4. 業務内容

①アセスメント(課題分析)

利用者や家族の意思を把握し、解決すべき課題や日常生活動作に対する可能性を見出し、それらに基づく目標を導き出す。

②サービス担当者会議

利用者及び家族、関連サービス事業所が参加することにより、生活への要望や課題を確認することで、その思いをチーム全員が共有できる。

③モニタリング(サービス実施状況の把握及び評価)

利用者に対する継続的なアセスメントでもあり、サービスの実施状況の確認を行う。

④居宅サービス計画の見直し

モニタリング結果から、居宅サービス計画書変更の必要性が生じたら、その内容を確認し、利用者の状態の変化及び意向を把握し、再アセスメントを行い、居宅サービス計画を見直す。

⑤給付管理

サービス提供事業者からサービス実績報告を受け、それに基づき「給付管理票」を作成し、翌月10日までに県の国民健康保険団体連合会に提出する。

#### ⑥申請代行業務

- ・介護認定及び更新、状態悪化時の介護認定見直し（区分変更）のための申請代行。
- ・住宅改修希望の利用者に対し、介護保険制度での改修工事該当・非該当の部分について説明を行い、住宅改修業者との連絡調整や行政への申請代行を行う。
- ・介護保険で購入できる特定福祉用具対象品の説明及び、福祉用具購入費支給申請の代行を行う。
- ・その他の申請代行業務の実施。

#### 5. 職員配置

管理者（常勤兼務） 1名

介護支援専門員（常勤専従） 1名 （常勤兼務） 3名

## 在宅サポート オークス東海

### 1. 運営の基本方針

在宅サポート オークス東海は、要介護状態となった場合においても、その利用者が尊厳を保持し、可能な限り自立した日常生活を営むことができるよう、入浴・排泄・食事等の介護、日常生活上の緊急時の対応、その他安心して生活を送ることができるようにするための援助を行い、心身機能の維持回復を目指します。

### 2. サービスの種類・概要

#### (1) 定期巡回・随時対応型訪問介護看護

① 定期巡回サービス	介護員等が、定期的に利用者の居宅を巡回して行う日常生活上の世話
② 随時対応サービス	あらかじめ利用者の心身の状況、その置かれている環境等を把握した上で、随時、利用者又はその家族等からの通報を受け、通報内容等を基に相談援助又は訪問介護員等の訪問もしくは看護師等による対応の要否等を判断するサービス
③ 随時訪問サービス	随時対応サービスにおける訪問の要否等の判断に基づき、訪問介護員等が利用者の居宅を訪問して行う日常生活上の世話
④ 訪問看護サービス	事業所の看護師等が、利用者の居宅を訪問して療養上の世話又は診療の補助

・定期巡回・随時対応型訪問介護看護計画に基づき、利用者が安心してその居宅において生活を送るのに必要な援助をします。

・随時訪問サービスを適切に行うため、オペレーターは計画作成責任者、定期巡回サービスを行う訪問介護員等と密接に連携し、利用者の心身の状況、その置かれている環境等の的確な把握に努め、利用者又はその家族に対して、適切な相談及び助言を行います。

・随時訪問サービスの提供にあたっては、計画に基づき、利用者からの随時の連絡に迅速に対応し、必要な援助を行います。

・訪問看護サービスは、医師による指示に基づき行います。

#### ○事業実施地域及び営業時間

- ・実施地域：東海村
- ・営業日：365日
- ・営業時間：24時間

## (2) 訪問介護

① 身体介護	利用者の身体に直接接触して行う介助や日常生活を営むのに必要な機能を高めるための介助や専門的な援助を行います。 例) 起床介助、就寝介助、排泄介助、身体整容、食事介助、更衣介助、清拭、入浴介助、服薬介助など
② 生活援助	家事を行うことが困難な利用者に対して、家事の援助を行います。 例) 調理、洗濯、掃除、買い物、薬の受け取り、衣類の整理など
③ 通院等のための乗車 又は降車の介助	通院や外出のため、車両への乗車または降車の介助と合わせて、乗車前もしくは降車後の屋内外における移動等の介助や、通院先もしくは外出先での受診等の手続きや移動等の介助を行います。

・訪問介護計画書に基づき、利用者が安心してその居宅において生活を送るのに必要な援助をします。

### ○事業実施地域及び営業時間

- ・実施地域：東海村、ひたちなか市の一部(旧勝田市)
- ・営業日：月曜日から日曜日
- ・営業時間：午前8時30分から午後5時30分

## 3. 利用者の生活の質の向上

### 利用者が満足できる在宅生活支援

- (1) 利用者のできる能力を把握して、日常生活で活かせるような働きかけをしていきます。利用者の生活意欲につなげられるようにしていきます。
- (2) 利用者の認定更新前後1ヶ月以内にカンファレンスを実施します。又、必要に応じてカンファレンスを行い、自立支援に向けての見直しを行います。
- (3) 利用者の認定更新前にはモニタリングを実施します。
- (4) 利用者の安全確保のため、危険な場所を改善提案します。
- (5) 他事業所とも連携し、利用者の在宅における生活機能向上を図ります。
- (6) 各関係機関との連携を図り、在宅生活が継続できるように支援していきます。
- (7) 利用者の心身の状況その置かれている環境等に応じて自立して日常生活を営むことができるように支援していきます。



#### 4. スタッフの質の向上

##### (1) スタッフのスキルアップ

利用者の状況に合わせた介護、看護を全員が対応できるよう社内研修を行います。

研修を行う中で、追加事項があれば随時内容を検討します。

##### (2) サービスの質の向上

① 一定のサービスを提供できるよう、標準化したマニュアルをもとに見直しや追加をして周知徹底していきます。

② 月 1 回業務改善会義(定例会)を開き、利用者に関する情報若しくはサービス提供に当たっての留意事項の伝達を行いサービス提供に努めます。

③ 個別介護計画書を随時見直し、同じサービス提供を行えるようにします。

④ ヘルパーや担当責任者訪問により、利用者の声を聞き、必要に応じて他職種との連携をとり問題解決・改善に努めます。

⑤ 介護サービス情報の公表を年 1 回実施することで、サービスの見直しを行います。

#### 5. 緊急時の対応

サービス提供時において、利用者に病状の急変及び事故等が発生した場合には迅速かつ適切に対応するとともに、関係機関等にも速やかに報告します。

#### 6. 苦情への対応

提供する介護サービスについて、利用者等から苦情が寄せられた場合には迅速かつ適切な対応により解決に努めます。

#### 7. 地域社会との連携

地域の高齢者等の在宅での生活状況を常に把握し、必要に応じて迅速かつ適切なサービスを提供できるよう、常に地域社会の中での交流・連携・情報交換に努めていきます。

(1) 行政、地域包括支援センター等との連携

(2) 民生委員、福祉委員との連携

(3) 居宅介護支援事業所、他の介護保険事務所・施設との連携

## オークスライフサイエンス学院 介護初任者研修養成講座

### 1. 目的

高齢化の進行かつ多様化するニーズに対応できる介護人材の育成が求められており、質の高い適切な介護サービスの提供を実現できるよう、必要な知識と技術を有する介護職員を養成するために本研修を実施する。

### 2. 研修期間

年3回 3月のうち15日間実施する。

(第1回 5月～7月 第2回 9月～11月 第3回 1月～3月)

### 3. 研修定員

10名

### 4. 実施方法

介護職員初任者研修課程（臨時的代替方法による通信形式）

※但し、今年度中にコロナウイルス感染症が終息した場合は、通常の実施方法にて対応

### 5. 実施場所

社会福祉法人 オークス・ウェルフェア 特別養護老人ホーム オークス東海

### 6. 受講料

研修の受講料は、テキスト代を含め、69,000円とする。但し、その他の教材費は別途実費とする。尚、受講料入金後の返金はないものとする。

### 7. 研修カリキュラム

研修を修了するために履修しなければならないカリキュラムは、別紙の「研修カリキュラム」とおりとする。

### 8. 講師

講師16名（すべて法人職員）体制であるが、必要に応じて変更する。